


 Aprobat,
 Inspector Școlar General

prof. VIOREL BOTEA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

 Pentru constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea
 efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice

Cod: PO-01

Ediția I

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA <i>Departamentul Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane</i>	Procedura operațională <i>Constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice</i> Cod: PO 01	Ediția I
		Nr.de ex
		Revizia
		Nr.de ex
		Pagina 1 din 15
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof.dr. Cristina Elena Anton Prof. dr. Steluța Dan	Director CCD Brăila Inspector școlar pentru mentorat ISJ Brăila	27.01.2012	
1.2	Verificat	Prof. Romeo Cezar Mocanu	Insp. Șc. General Adj.	30.01.2012	
1.3	Aprobat	Prof. Viorel Botea	Insp. Șc. General	31.01.2012	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA <i>Departamentul Descentralizare si management institutional. Dezvoltarea resursei umane</i>	Procedura operațională <i>Constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice</i> Cod: PO 01	Ediția I
		Nr.de ex
		Revizia
		Nr.de ex
		Pagina 2 din 15
		Exemplar nr. 1

I. SCOPUL procedurii operaționale

1. Prezenta procedură este elaborată pentru aplicarea prevederilor Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului Nr. 5.485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 739 din 20/10/2011, numită în continuare *Metodologie*.
2. Conform art. 7 alin. 1 din *Metodologie*, fiecare inspectorat școlar județean va realiza o procedură privind selecția profesorilor mentori pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiați/stagiare, care va fi avizată în consiliul de administrație și va fi făcută publică până la data de 1 februarie .
3. Prezenta procedură stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate.
4. Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie.
5. În acest sens, prezenta procedură reglementează responsabilitățile comisiei județene pentru mentorat privind selecția profesorilor mentori pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiați/stagiare, grila de evaluare a portofoliului candidatului și grila de evaluare a probei practice, cu respectarea criteriilor prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din *Metodologie*.

II. DESCRIEREA procedurii operaționale

1. GENERALITĂȚI

1.1.În baza *Legii Educației Naționale, nr. 1/2011* și a *Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice (OMECTS nr. 5485/2011)*, în învățământul preuniversitar își pot desfășura activitatea corpul profesorilor mentori constituit la nivelul inspectoratului școlar județean.

1.2.Are dreptul să își depună dosarul pentru funcția de profesor mentor pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiați/stagiare orice cadru didactic care **îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:**

- a) este titular în învățământul preuniversitar;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA <i>Departamentul Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane</i>	Procedura operațională <i>Constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice</i> Cod: PO 01	Ediția I
		Nr.de ex
		Revizia
		Nr.de ex
		Pagina 3 din 15
		Exemplar nr. 1

- b) deține gradul didactic I;
- c) a urmat cel puțin un program de formare continuă în ultimii 5 ani (finalizate cu certificat), acreditat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- d) are calificativul "Foarte Bine" în ultimii 5 ani școlari;
- e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni sau nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa un post didactic prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală ori a fost reabilitat;
- f) este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei funcții.

2. ORGANIZAREA SELECȚIEI

- 2.1. Selecția pentru ocuparea funcției de profesor mentor pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiați/stagiare se organizează de către inspectoratul școlar.
- 2.2. Inspectoratul școlar are obligația de a anunța organizarea selecției, menționând locul unde sunt afișate toate informațiile necesare înscrierii și participării la selecție.
- 2.3. Inspectoratul școlar postează pe *site*: calendarul detaliat al activității, procedura de selecție (inclusiv anexele) și lista documentelor necesare înscrierii la selecție.
- 2.4. Înscrierea la selecție se face conform graficului de selecție anunțat. Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta procedură (avizată în consiliul de administrație și făcută publică până la data de 1 februarie).
- 2.5. În vederea organizării și desfășurării selecției, Inspectorul Școlar Județean Brăila, constituie **comisia județeană pentru mentorat**, ce se compune dintr-un număr impar de membri, cu următoarea componență:
- președinte - directorul C.C.D. Brăila;
 - vicepreședinte – inspectorul școlar pentru mentorat – I.S.J. Brăila;
 - secretar – inspector școlar – I.S.J. Brăila;
 - membri (2-6 persoane) – inspectori școlari/profesorii mentori/directori de unități de învățământ din județul Brăila.
- 2.6. **Responsabilitățile comisiei județene pentru mentorat** privind selecția profesorilor mentori pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiați/stagiare sunt următoarele:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA <i>Departamentul Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane</i>	Procedura operațională <i>Constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice</i> Cod: PO 01	Ediția I
		Nr.de ex
		Revizia
		Nr.de ex
		Pagina 4 din 15
		Exemplar nr. 1

a. Începând cu 1 februarie, comisia județeană pentru mentorat se întrunește lunar, precum și ori de câte ori consideră necesar președintele comisiei sau cel puțin o treime din membrii acesteia și este legal constituită în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor.

b. Hotărârile comisiei județene pentru mentorat se iau prin vot, cu jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În procesul-verbal se consemnează situația numărului de voturi (pentru, împotriva, respectiv abțineri) pentru fiecare votare.

c. Președintele comisiei județene pentru mentorat convoacă în scris, cu cel puțin 48 de ore înainte de data și ora ședinței, membrii comisiei județene, specificându-se în convocator temele care vor fi abordate în cadrul ședinței. Prezența membrilor comisiei județene este obligatorie.

d. La ședință pot/ poate participa inspectorul școlar general și/sau inspectorul școlar general adjunct cu statut de observatori/observator. Prezența și opiniile acestora se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

e. Locul de desfășurare a comisiei județene pentru mentorat este la sediul inspectoratului școlar județean.

f. Secretarul comisiei județene are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor comisiei județene.

g. La sfârșitul fiecărei ședințe a comisiei județene, toți membrii prezenți au obligația să semneze procesul-verbal încheiat cu această ocazie. Președintele comisiei răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor ședinței respective.

h. Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale Comisiei județene pentru mentorat”, care se înregistrează la Inspectoratul Școlar Județean Brăila pentru a deveni document oficial, se leagă și se numerotează. Pe ultima foaie, inspectorul școlar general stampilează și semnează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

i. Registrul de procese-verbale ale comisiei județene este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (decizii, rapoarte, convocatoare, informări, grile, tabele, liste, programări, cereri, contestații etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Brăila, într-un fișet securizat.

j. La registrul și dosarul comisiei pentru mentorat au acces inspectorul școlar general, inspectorul școlar general adjunct, președintele, vicepreședintele și secretarul comisiei județene.

2.7. Dosarelor candidaților se depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Brăila de către directorii unităților școlare, însoțite de adresă de înaintare, în perioada 17-20 februarie, în timpul programului de lucru. Fiecare dosar va avea propriul număr de înregistrare, care va fi trecut pe pagina de gardă și pe opusul acestuia. Opusul va fi în două exemplare, unul fiind returnat după înregistrare candidatului prin intermediul directorului unității școlare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA <i>Departamentul Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane</i>	Procedura operațională <i>Constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice</i> Cod: PO 01	Ediția I
		Nr.de ex
		Revizia
		Nr.de ex
		Pagina 5 din 15
		Exemplar nr. 1

2.8. **Dosarul de înscriere** pentru funcția de profesor mentor pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiați/stagiare se compune, în ordine, din următoarele documente:

- a) adresă de înaintare din partea unității școlare (Anexa 4);
- b) opisul dosarului care respectă ordinea documentelor în conformitate cu grila de evaluare a portofoliului candidatului (în dublu exemplar); opisul este semnat de către candidat și directorul unității școlare;
- c) cerere de înscriere (Anexa 5);
- d) scrisoarea de intenție datată și semnată;
- e) curriculum vitae, redactat după modelul comun european, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, cu datare și semnătura candidatului pe fiecare pagină;
- f) declarație pe propria răspundere a candidatului prin care să confirme că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate;
- g) copie a certificatului de naștere și, după caz, a certificatului de căsătorie, certificată de directorul unității de învățământ;
- h) copii legalizate la notariat sau certificate de directorul unității școlare pentru actele de studii: diplomă de licență/diplomă de absolvire;
- i) copie a deciziei de numire ca titular în sistemul de învățământ/pe post, certificată de directorul unității de învățământ;
- j) copie a certificatului de obținere a gradului didactic I, certificată de directorul unității de învățământ;
- k) copii ale adeverințelor cu calificativul în ultimii 5 ani școlari, certificate de directorul unității de învățământ;
- l) cazier judiciar în original;
- m) adeverința medicală în original, care dovedește că este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei funcții;
- n) copii ale documentelor doveditoare, certificate de directorul unității școlare, pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare prevăzute în grila de punctaj elaborată de către inspectoratul școlar.

3. ETAPELE ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII SELECȚIEI

Organizarea și desfășurarea selecției profesorilor mentori pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiați/stagiare se realizează în perioada februarie-iunie de către comisia județeană pentru mentorat, conform calendarului detaliat, elaborat anual (anexa nr.3).

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA Departamentul Descentralizare si management institutional. Dezvoltarea resursei umane	Procedura operațională <i>Constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice</i> Cod: PO 01	Ediția I
		Nr.de ex
		Revizia
		Nr.de ex
		Pagina 6 din 15
		Exemplar nr. 1

a) Postarea pe site - ul ISJ Brăila a calendarului concursului de selecție a profesorilor mentori;

Perioada: **1 februarie – 10 februarie**

b) Depunerea dosarelor (portofoliilor personale) la secretariatul unității școlare de către cadrele didactice;

Perioada: **11 februarie -16 februarie**

c) Depunerea dosarelor (portofoliilor personale) la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Brăila de către directorii unităților școlare, însoțite de adresă de înaintare;

Perioada: **17 februarie -20 februarie**

d) Evaluarea dosarelor (portofoliilor personale) depuse la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Brăila;

Perioada : **21 februarie – 14 martie**

e) Anunțarea candidaturilor admise în urma evaluării portofoliilor;

Perioada: **15 martie - 20 martie**

f) Depunerea și rezolvarea contestațiilor cu privire la evaluarea portofoliului personal, în prezența candidatului;

Perioada: **21 martie -23 martie**

g) Anunțarea candidaturilor admise în urma soluționării contestațiilor depuse la evaluarea portofoliilor;

Perioada: **24 martie**

h) Desfășurarea probei practice de către candidații admiși în urma evaluării portofoliilor;

Perioada: **1 aprilie - 31 mai**

i) Anunțarea rezultatelor selecției și a cadrelor didactice care vor fi cuprinse în corpul profesorilor mentori în calitate de profesori mentori pentru stagiatură;

Perioada: **1 iunie - 15 iunie**

j) Înscrierea cadrelor didactice în corpul profesorilor mentori pentru stagiatură pe baza deciziei de numire în funcția de profesor mentor pentru stagiatură.

Perioada: **11 iunie -15 iunie**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA <i>Departamentul Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane</i>	Procedura operațională Constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice Cod: PO 01	<i>Ediția I</i>
		<i>Nr.de ex</i>
		<i>Revizia</i>
		<i>Nr.de ex</i>
		<i>Pagina 7 din 15</i>
		<i>Exemplar nr. 1</i>

4. PROBELE DE SELECȚIE

Selecția pentru ocuparea funcției de profesor mentor cuprinde următoarele probe:

A) Evaluarea administrativă și calitativă a portofoliului;

B) Proba practică.

Ambele probe sunt obligatorii.

5. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

A. Evaluarea administrativă și calitativă a portofoliului se face în plenum comisiei, pe baza documentelor din dosarul (portofoliului) candidatului.

5.1 Evaluarea administrativă a portofoliului candidatului se realizează de către comisia județeană pentru mentorat și constă în verificarea îndeplinirii criteriilor formale privind:

a) existența CV-ului în format Europass;

b) existența copiilor pentru documentele justificative, certificate de conducerea unității de învățământ (decizia de numire ca titular în sistemul de învățământ/pe post, certificatul de obținere a gradului didactic I, certificatul de formare continuă, adeverințele din ultimii 5 ani pentru acordarea calificativului);

c) respectarea ordinii documentelor în conformitate cu grila de evaluare, reflectată într-un opis prezentat în dublu exemplar;

d) nerespectarea criteriilor formale atrage respingerea portofoliului, fără drept de contestație. În caz de respingere, comisia va consemna în procesul verbal al ședinței motivele respingerii portofoliului și le va comunica, în scris, candidatului;

e) portofoliile se arhivează de către inspectorul școlar pentru mentorat.

5.2 Evaluarea calitativă a conținutului portofoliului constă în acordarea punctajului corespunzător, conform grilei de evaluare (*anexa 1*) pe baza criteriilor de evaluare prevăzute de metodologie.

a) Rezultatele evaluării calitative a portofoliului candidatului se consemnează în procesul verbal al ședinței comisiei. Grilele de evaluare ale portofoliilor constituie anexe ale procesului verbal și se păstrează la dosarul comisiei;

b) Candidatul care **are cel puțin 80 de puncte la evaluarea portofoliului obține calificativul "Admis" la proba de portofoliu și are dreptul de participare la proba practică;**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA <i>Departamentul Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane</i>	Procedura operațională <i>Constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice</i> Cod: PO 01	Ediția I
		Nr.de ex
		Revizia
		Nr.de ex
		Pagina 8 din 15
		Exemplar nr. 1

c) **Candidatul care are mai puțin de 80 de puncte** la evaluarea portofoliului obține calificativul "**Respins**" la proba de portofoliu și nu are dreptul de participare la proba practică;

d) Rezultatele evaluării calitative ale portofoliilor candidaților se afișează la avizierul inspectoratului școlar județean și pe site-ul ISJ Brăila;

e) Comisia pentru soluționarea contestațiilor, alta decât comisia inițială, este propusă de ISJ Brăila și aprobată în consiliul de administrație al ISJ Brăila.

B. Proba practică constă în :

a) susținerea unei lecții/ activități didactice de către candidat;

b) asistența la o lecție/ activitate didactică pe care candidatul o analizează;

c) **Susținerea probei practice este condiționată de obținerea calificativului "Admis" la proba de portofoliu;**

d) Proba practică se anunță cu 48 de ore înainte de susținerea acesteia și se va derula în unitatea în care funcționează cadrul didactic respectiv;

e) Proba practică este evaluată de o comisie numită de inspectorul școlar general, cu următoarea componență:

- coordonator al comisiei: unul din membrii comisiei județene de mentorat;

- inspector școlar, conform specializării/specializărilor candidatului;

- un profesor mentor, după caz, un profesor emerit al școlii/directorul unității de învățământ;

f) Evaluarea probei practice se face conform criteriilor prevăzute în anexa 2. Fiecare membru al comisiei acordă un punctaj pentru cele două activități, iar coordonatorul comisiei calculează media celor 6 punctaje, cu două zecimale fără rotunjire, care devine punctajul la proba practică;

g) Rezultatele probei practice se consemnează într-un proces verbal. Grilele de evaluare și procesul verbal se transmit comisiei județene și se arhivează de către inspectorul școlar pentru mentorat;

h) **Calificativul "Admis" se obține pentru minimum 85 de puncte din totalul de 100.**

III. DISPOZIȚII FINALE

a) Un candidat la obținerea funcției didactice de profesor mentor pentru stagiatură este declarat selectat dacă a obținut la ambele etape ale selecției "**Admis**".

b) Comisia județeană pentru mentorat centralizează rezultatele de la proba de evaluare a portofoliului și proba practică.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA <i>Departamentul Descentralizare și management instituțional. Dezvoltarea resursei umane</i>	Procedura operațională <i>Constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice</i> Cod: PO 01	Ediția I
		Nr.de ex
		Revizia
		Nr.de ex
		Pagina 9 din 15
		Exemplar nr. 1

c) Pe baza rezultatelor de la proba de evaluare a portofoliului și proba practică, se stabilește, de către comisia județeană pentru mentorat, lista finală a cadrelor didactice care vor fi cuprinse în corpul profesorilor mentori în calitate de profesori mentori pentru stagiatură.

d) Rezultatele selecției și lista finală a cadrelor didactice care vor fi cuprinse în corpul profesorilor mentori în calitate de profesori mentori pentru stagiatură se afișează la avizierul inspectoratului școlar județean și pe site-ul ISJ Brăila.

e) Înscrierea unui cadru didactic în corpul profesorilor mentori pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiare se face în baza deciziei de numire în funcția didactică de profesor mentor emise de inspectorul școlar general ca urmare a promovării concursului organizat pentru constituirea corpului profesorilor mentori.

f) Corpul profesorilor mentori pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiare este înscris într-un registru electronic creat special pe site-ul inspectoratelor școlare, având următoarea configurație: *numele, prenumele, unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea, disciplina de predare, numărul și data deciziei de numire în funcția de profesor mentor.*

g) Responsabilitatea administrării aplicației privind corpul profesorilor mentori pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiare revine inspectorului școlar pentru mentorat.

h) Activitatea profesorului mentor pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiare este coordonată de inspectorul școlar pentru mentorat.

Notă: Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Anexa 1

CRITERII

de evaluare a portofoliului cadrului didactic în vederea obținerii funcției didactice de profesor mentor

Numele și prenumele candidatului: _____

Nr. crt.	Criteria	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia județeană pentru mentorat
1.	Scrisoarea de intenție	2p		
	Studii	10p		
2.	Cursuri postuniversitare/Masterat/Altă licență	5p		
	Doctorat	5p		
3.	Participare la stagii de formare/perfecționare	20p		
	- locale, regionale, naționale	15p		
	- internaționale	5p		
	Experiența în activitate dovedită în:	23p		
	- funcții de conducere, îndrumare și control în MECTS, inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, unități de învățământ	5		
	- profesor emerit(nu se acordă în acest an școlar cf. Notei MECTS nr. 27068/26.01.2012)	5 p		
4.	- experiența în activități de mentorat(cf. Notei MECTS nr. 27068/26.01.2012 se acordă acest punctaj pentru experiență în activitate de mentorat, pentru îndrumarea practicii pedagogice a elevilor/studentilor sau alte activități echivalente mentoratului sau pentru participarea la programe de formare continuă asimilabile domeniului mentoratului didactic)	8p		
	- profesor metodist, responsabil cerc pedagogic, membru în consiliul consultativ al inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, responsabil de comisie metodică, șef de catedra	5p		
5.	Lucrări/Articole de management educațional sau de specialitate/mentorat publicate cu ISBN/ISSN	10p		
6.	Autor/Coautor de manuale/programe școlare avizate de MECTS, membru al comisiilor de lucru ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului	10p		
7.	Coordonarea, participarea la proiecte internaționale, naționale, regionale	15		
8.	Cunoștințe de operare pe calculator evaluabile pe baza documentelor prezentate	10		
TOTAL:		95		

Semnătură candidat:

Confirmare director:

Membrii Comisiei Județene de Mentorat:

Anexa 2

CRITERII DE EVALUARE A PROBEI PRACTICE

I. FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI/ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Numele și prenumele candidatului: _____

Data: _____

Analiza	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	10	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- interdisciplinară, intra- și crosscurriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viață a conținuturilor)	10	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	10	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	10	
	Climat psihopedagogic (ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție)	10	
Elevii - Dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	10	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, consecvență, seriozitate, dorința de autodepășire, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	10	
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la oră (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	10	
Profesorul – Dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației, de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției, de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	10	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, degajare, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stress, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate)	10	
TOTAL		100	

EXAMINATOR: _____

SEMNĂTURA: _____

II. FIȘA DE EVALUARE A ASISTENȚEI LA LECȚIE/ACTIVITATE DIDACTICĂ

Numele și prenumele candidatului: _____

Data: _____

Evaluare	Indicatori de evaluare	Punctaj	
		Maxim	Acordat
Analiza proiectării și desfășurării lecției	Aspecte formale Proiectare – motivare Conținut științifico-aplicativ Metode și mijloace didactice Climat psihopedagogic	50	
Analiza activităților elevilor	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă Atitudine față de școală – statutul și rolul la oră	30	
Analiza activităților profesorului	Competențe profesionale și metodice Competențe sociale și de personalitate	20	
TOTAL		100	

EXAMINATOR: _____

SEMNĂTURA: _____

Anexa 3

**CALENDARUL SELECȚIEI PROFESORILOR MENTORI PENTRU INSERȚIA
PROFESORILOR/CADRELOR DIDACTICE STAGIARI/STAGIARE**

(cf. art. 6, din Anexa la OMECTS nr. 5485 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice)

Perioada februarie-iunie 2012:

- **1-10 februarie 2012** anunțarea calendarului concursului;
- **11-16 februarie 2012** depunerea dosarelor (portofoliilor personale) la secretariatul unității școlare de către cadrele didactice;
- **17-20 februarie 2012** depunerea dosarelor (portofoliilor personale) la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Brăila de către directorii unităților școlare, însoțite de adresă de înaintare;
- **21 februarie – 14 martie 2012** evaluarea dosarelor (portofoliilor personale) depuse la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Brăila;
- **15-20 martie 2012** anunțarea candidaturilor admise în urma evaluării portofoliilor;
- **21 martie 2012** depunerea contestațiilor cu privire la evaluarea portofoliului personal, în prezența candidatului;
- **22-23 martie 2012** rezolvarea contestațiilor cu privire la evaluarea portofoliului personal, în prezența candidatului;
- **24 martie 2012** anunțarea candidaturilor admise în urma soluționării contestațiilor depuse la evaluarea portofoliilor;
- **1 aprilie - 31 mai 2012** desfășurarea probei practice de către candidații admiși în urma evaluării portofoliilor; această probă constă în susținerea unei lecții/activități didactice pentru disciplina/disciplinele pe care o/le poate predă, în concordanță cu specializarea/specializările înscrise/înscrise pe diplomă de către candidat și asistența la o lecție/activitate pe care o va evalua;
- **1-10 iunie 2012** anunțarea rezultatelor selecției și a cadrelor didactice care vor fi cuprinse în corpul profesorilor mentori în calitate de profesori mentori pentru stagiatură;
- **11-15 iunie 2012** Înscrierea cadrelor didactice în corpul profesorilor mentori pentru stagiatură pe baza deciziei de numire în funcția de profesor mentor pentru stagiatură.

Anexa 4

UNITATEA _____

Nr. /

CĂTRE,
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA

În atenția,

COMISIEI JUDEȚENE PENTRU MENTORAT

Am depus la Inspectoratul Școlar Județean Brăila astăzi,, dosarele cadrelor didactice, în baza prevederilor O.M. 5485/29 septembrie 2011.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specialitatea

DIRECTOR:

SECRETAR:

Am predat,

Am primit,

Anexa 5

Unitatea de învățământ _____

Nr. /

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

în vederea dobândirii funcției didactice de profesor mentor pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiați/stagiare

Numele și prenumele..... (numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule), cadru didactic titular, (denumirea postului/catedrei) în unitatea de învățământ
....., instituția de învățământ absolvită ,
de ani, specializarea obținută prin studii ,
nr. telefon

Data:

Semnătură candidat:

Confirmare director,
